

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ПОЛОМ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25.04.2025 № 06-01

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

В соответствии с приказом Управления образования администрации Кирово-Чепецкого района от 31.03.2025 №01-04/52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся 1-8 классов в количестве 36 человек, возраст 7 – 15 лет, в период с 02.06.2025 до 21.06.2025 (список учащихся прилагается).
2. Начальником лагеря назначить Катаргину Юлию Сергеевну в период, не совпадающий с очередным отпуском.
3. Поручить Елькиной С.Л., завхозу школы, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
4. Воспитателями в период, не совпадающий с очередным отпуском, прошедших медицинское обследование, назначить в счет работы следующих учителей:
 - Северюхину Нину Алексеевну
 - Порубову Марину Васильевну
 - Пономареву Анастасию Сергеевну
 - Кайгородцеву Анастасию Алексеевну
5. Ответственность за питание возложить на повара столовой Гребенкину Наталию Владимировну, Кивелеву Елену Александровну, Махневу Елену Геннадьевну, прошедших соответствующее медицинское обследование. За бракераж отвечают воспитатели, принимающие детей утром и медицинский работник, фельдшер Поломского фельдшерско-акушерского пункта Шаклеина Екатерина Николаевна, назначенная приказом от « 31 » 03 2025 № 174 главного врача КОГБУЗ «Кирово - Чепецкой ЦРБ».
6. Ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических условий возложить на уборщиц помещений, прошедших медицинское обследование:
 - Носкову Ирину Леонидовну
 - Бушманову Татьяну Николаевну.
7. Возложить на начальника лагеря Катаргину Ю.С. и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.

8. Поручить Катаргиной Ю.С. проведение первичного инструктажа на рабочем месте для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
9. Катаргину Ю.С. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
10. Возложить на Катаргину Ю.С. ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены.
11. Возложить на Елькину С.Л. ответственность за противопожарную безопасность детей и сотрудников.
12. Возложить на Катаргину Ю.С. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
13. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального проведения детей на свежем воздухе, без организации дневного сна и купания в открытых водоёмах.
14. Воспитателям составлять план работы на каждый день, вести учёт посещаемости, делать заявки на питание, неукоснительно соблюдать технику безопасности.
15. Утвердить режим работы лагеря:
 1. Приём, утренняя зарядка, медосмотр - с 8 час.30 мин. до 9 час.00 мин.
 2. Завтрак - с 9 час.00 мин. до 9 час.30 мин.
 3. Спортивные мероприятия, трудовые дела - с 9 час.30 мин. до 10 час.30 мин.
 4. Занимательные часы, культурно-массовые мероприятия, посещение библиотеки, мероприятия в ДК - с 10 час.30 мин. до 12 час.30 мин.
 5. Обед - с 12 час.00 мин. до 12 час.30 мин.
 6. Отдых на воздухе, игры - с 12 час.30 мин. до 13 час.30 мин.
 7. Подведение итогов дня, уход детей домой - с 13 час.30 мин. до 14 час.00 мин.
16. Определить помещения для лагеря:
 - столовая
 - спортзал
 - учебные кабинеты № 19, 20.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

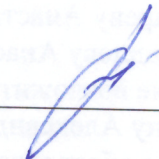
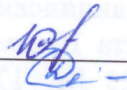
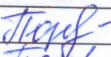
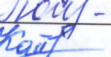
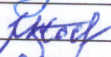
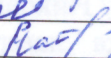
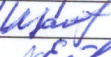
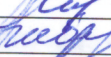
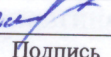
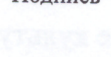
Директор
МКОУ

ООШ с. Полом:

А.А.Куклина

С приказом
ознакомлены
и согласны:

Катаргина Ю.С.
Северюхина Н.А.
Порубова М.В.
Пономарева А.С.
Кайгородцева А.А.
Носкова И.Л.
Гребенкина Н.В.
Махнева Е.Г.
Шаклеина Е.К.
Елькина С.Л.
Кивелева Е.А.
Бушманова Т.Н.
ФИО

	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.25
	25.04.2025
	25.04.2025
Подпись	Дата