

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ ООШ с. Поллом  
А. Куклина  
с. Поллом



**ОТЧЕТ о выполнении Плана мероприятий  
МКОУ ООШ с. Поллом Кирово-Чепецкого района по противодействию коррупции  
за 2024\* г.**

№ пункта-Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (про веденная работа)	Примечание
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ с. Поллом (далее – учреждение)	Назначены приказом от 26.03.2024 №6	
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет утвержден директором	
1.4	Разработка и рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.	План разработан и утвержден приказом от 26.03.2024 №06-01	
1.5	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.		
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Случаев не выявлено	

№ пункта-Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (поведенная работа)	Примечание
2.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Со вновь поступившими на работу была проведена беседа и инструктаж под роспись	
2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	С каждым сотрудником заключено дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований антикоррупционной политики	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Не выявлено	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Не выявлено	
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений не поступало	
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Информация размещена на сайте <a href="https://shkolapolomki.govoschereckij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapolomki.govoschereckij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Информация размещена на сайте <a href="https://shkolapolomki.govoschereckij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapolomki.govoschereckij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	

№ пункта-Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (про веденная работа)	Примечание
5.1	Организация и проведение инвентаризации имущества МКОУ ООШ с. Полном	Проведена 30.10.2024	
5.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с законодательством по антикоррупционной тематике. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	Информация размещена на сайте <a href="https://shkolabolomki.govoshereszkij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolabolomki.govoshereszkij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	
5.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Междугородному дню борьбы с коррупцией (по возможности с приглашением представителей власти)	Информация размещена на сайте <a href="https://shkolabolomki.govoshereszkij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolabolomki.govoshereszkij-t43.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	

Ответственный за составление отчета зам.директора по УВР



А.А. Палешева

\* по состоянию на 06.11.2024 г.