

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ПОЛОМ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол № 5 от 19.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:  С.А. Стефаненкова
Приказ № 07-01 от 23.03.2021



**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ И
ИНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с новой редакцией Закона РФ «Об образовании» от 22.08.04. №122 –ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере школьного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505, Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных и иных услуг в Школе (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - Школа.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные и иные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- услуг, предусмотренных Уставом Школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося Школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной

уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

2. Перечень платных дополнительных услуг

Школа оказывает на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные и развивающие услуги:

2.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) репетиторство;

в) занятия по углубленному изучению предметов;

г) обучение по дополнительным образовательным программам;

д) создание различных учебных групп специального обучения, в том числе по подготовке дошкольников к обучению в школе;

е) различные курсы:

- по подготовке и поступлению в учебные заведения;

- по изучению иностранных языков;

- повышению квалификации и др.

ж) различные кружки по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

з) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством,

2.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции;

б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Школы:

- использование фондов аудио-, видео - медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);

- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;

- информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.

в) услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий), выдача напрокат аудио, -видеоаппаратуры, спортивного инвентаря;

г) услуги учебно-производственных мастерских;

д) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования);

е) услуги столовой в соответствии с прейскурантом цен;

ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Советом Школы.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

в) адрес и телефон учредителя Школы.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним,

рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения,

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час. и в воскресенье с 10.00 час.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу Школы), так и безналичным путем (на расчетный счет Школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Школы и оговариваются в договоре между Школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

4.8. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. директору Школы); - другие цели.

4.9. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Школы;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или до-договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут)

6.5 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Примерная методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося

7.1. Состав затрат

7.1.1 Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

7.1.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;

- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на оплату коммунальных платежей;
 - расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
 - прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т. п.).

7.1.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

7.2. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги в месяц

7.2.1 Заработная плата педагогов:

$ЗП = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

ЗП - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час (для расчета рекомендуется размер средней заработной платы в час принимать равной 1-2 средних заработных плат в час работника промышленности г. Екатеринбурга, основание: статья 54 (пункты 2, 3 Закона РФ «Об образовании»);

К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

7.2.2 Заработная плата обслуживающего персонала:

$ЗО = ТС \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТС час - тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги в час;

К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

7.2.3 Заработная плата административного аппарата:

$ЗА = (ЗП + ЗО) \times 10\%$, где

ЗА - заработная плата административного персонала учреждения, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги;

Размер отчисления, равный 10%, выбран на основе фактически сложившегося в 2000 г.

7.2.4. Начисления на заработную плату:

$НЗ = (ЗП + ЗО + ЗА) \times 35,9\%$, где

НЗ - начисления на заработную плату;

Размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 35,9% (единый социальный налог).

7.2.5 Материальные затраты

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в данном учреждении образования за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году.

$МЗ = (ФМЗ/12/Уч) \times КГ \times Кис$, где

МЗ - материальные затраты учреждения образования по оказанию платной дополнительной образовательной услуги;

ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по учреждению образования;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество учащихся в учреждении образования;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимается равным 0,1.

Пример:

Материальные затраты по электроэнергии на оказание платной дополнительной

образовательной услуги - РЭ.

$РЭ = Кис \times ((ФРЭ/12/Уч) \times КГ)$, где

ФРЭ - фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную школой в год;

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг, принимается равным 0,1;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество учащихся в школе;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.

7.2.6 Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги:

$СБ = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + МЗ$, где

СБ - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

7.2.7 Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения, устанавливается руководителем учреждения образования, исходя из потребности конкретного учреждения.

СР - средства на развитие материальной базы учреждения.

7.2.8. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦОУ) рассчитывается по формуле:

$ЦОУ = (СБ + СР)/КГ$.