

Утверждаю
Директор А.В.Смирнова
«01» сентября 2022 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Полом
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

наименование общеобразовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества в 2022-2023 учебном году

Цель: к концу 2022-2023 учебного года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	январь	Смирнова А.В.	Пресс-релизы
1.2	Формирование	Создание площадки рабочего	январь	Смирнова А.В.	Рабочая группа, состоящая

	ответственной команды (рабочей группы)	взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			из заместителей директора
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	январь	Смирнова А.В. Палешева А.А.	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	январь	Смирнова А.В. Палешева А.А.	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от	Выбор аудитории для поиска наставников	январь	Палешева А.А. Катаргина Ю.С.	Протокол заседания рабочей группы; запросы

	потенциальных наставляемых				
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Палешева А.А. Катаргина Ю.С.	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Навалихина Н.В.	Тематическая страница на официальном сайте общеобразовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.8.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	в течение учебного года	Смирнова А.В.	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов	ежегодно	Палешева А.А. Смирнова А.В.	

		<p>общеобразовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях</p>			
2.1	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества</p>	<p>Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Смирнова А.В.</p>	<p>Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества</p>
2.2	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).</p>	<p>Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением</p>		<p>Катаргина Ю.С. Классные руководители</p>	<p>База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем</p>

		психологического портрета и т. д.).			
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	январь	Стефаненкова С.А.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	январь	Палешева А.А. Смирнова А.В.	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы,	ежегодно		

		и их подготовка к работе с наставляемыми.			
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	<p>Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145</p> <p>Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО</p>	январь	Смирнова А.В.	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	<p>Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников;</p> <p>проведение собеседования с потенциальными наставниками;</p> <p>мотивация наставников.</p>	В течение учебного года	Палешева А.А. Смирнова А.В.	<p>База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;</p> <p>протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;</p>

					согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	В течение учебного года	Палешева А.А. Смирнова А.В.	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	В течение учебного года	Палешева А.А. Смирнова А.В.	Программа обучения наставников, утвержденная общеобразовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	В течение учебного года	Стефаненкова С.А.	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы,	В течение учебного года	Палешева А.А.	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

		семинары ИРО КО			
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>	январь	<p>Палешева А.А. Смирнова А.В.</p> <p>Стефаненкова С.А.</p> <p>Стефаненкова С.А.</p> <p>Смирнова А.В.</p>	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>
6.	Организация работы наставнических	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической			

	пар или групп	пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	февраль	Палешева А.А. Смирнова А.В.	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	февраль	Палешева А.А. Смирнова А.В.	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	В течение учебного года	Стефаненкова С.А. Навалихина Н.В.	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной

					организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	В течение учебного года	Палешева А.А. Смирнова А.В.	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;	август	Палешева А.А. Смирнова А.В.	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО

		внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	август	Стефаненкова С.А. Навалихина Н.В.	Пресс-релиз